

ALEXANDRE

亞歷山卓國際家具集團

Grand Art Furniture

「105 學年度海外實習暨儲備幹部培訓計畫」

- 一、實習招募對象：本校大三學生 學期或學年型實習
就業招募對象：本校大四應屆畢業生 2 年就業儲備幹部培訓(男生需服完兵役)
- 二、薪資福利制度：學期型實習生薪資 10,000/月(附團保/食宿/機票)
學年型實習生薪資 15,000/月(附團保/特休/食宿/機票)
儲備幹部薪資 35,000-40,000/月(附團保/特休/食宿/機票
/年終獎金)
- 三、實習暨就業地點：越南平陽省
- 四、106 年招募時程規劃：

時 間 期 程	辦 理 類 型	執 行 內 容	備 註 說 明
3 月 3 日(星期四) 上午 10:10 請準時入場	說 明 會	本校工程館 B1 會議廳(111 席)	
3 月 3 日-3 月 31 日	報 名 收 件	由學院統一將紙本資料繳送 至研發處	1.歷年成績單 2.自我介紹 3.其他附件(如推薦 函、特殊榮譽、作品等)
3 月 31 日(星期四)	報 名 截 止	彙整申請案件	
4 月 1 日~4 月 8 日	書 面 審 查	企業審核申請案	
4 月 11 日~4 月 15 日	通 知 面 試	通知審核通過學生	
4 月 18 日~4 月 22 日	面 試	1.第一關面試由台灣管理部 進行面試 2.第二關面試由用人單位主 管進行面試；部分單位面試 將使用 SKYPE 與越南廠區主 管面試 3.兩關面試一次完成	面試後公告正取與備取 學生
4 月 28 日(星期四) 上午 10:10 請準時入場	二 次 說 明 會	企業對正取與備取者做二次 說明	
5 月 2 日~5 月 6 日	公 告 徵 選 結 果	企業與本校學生簽定實習契 約書	



ALEXANDRE

五、實習與就業規劃：

【學期型實習】105年8月至106年1月(105學年度第1學期)

時 間	內 容	備 註
第 1 週	為幫助學生適應廠區生活，第一週將以參觀的角度帶領學生了解 Grand Art 的全貌；介紹每一條生產線與每個單位執掌	本公司將指派一名管理人照顧學生大小事
第 2 週起	進入實習部門，由部門經理分配實習單位，再由單位主管分配工作。	採用師徒制指導學生
	每個月取一至兩個禮拜日帶學生進入胡志明市體驗越南城市風情	董事長會不定時與學生吃飯
	每天填寫工作日誌，繳交至 Grand Art 管理部人事課	台灣管理部也將定時追蹤學生的身心狀況
	教師實習訪視	學校實習輔導老師訪視 (訪視差旅費由企業支應)
第 1 8 週	單位主管及部門經理於實習最後一週對學生進行績效考核，並將結果回傳給校方	
	學生應於實習結束前一週內繳交一份報告予本公司及校方	台灣管理部將派員與學生面談

【學年型實習】105年8月至106年7月(105學年度整學年跨寒暑假)

時 間	內 容	備 註
第 1 週	為幫助學生適應廠區生活，第一週將以參觀的角度帶領學生了解 Grand Art 的全貌；介紹每一條生產線與每個單位執掌	本公司將指派一名管理人照顧學生大小事
第 2 週起	進入實習部門，由部門經理分配實習單位，再由單位主管分配工作。工作內容與正式員工相同	採用師徒制指導學生
	每個月取一至兩個禮拜日帶學生進入胡志明市體驗越南城市風情	董事長會不定時與學生吃飯
	每天填寫工作日誌，繳交至 Grand Art 管理部人事課	台灣管理部也將定時追蹤學生的身心狀況
	教師實習訪視	學校實習輔導老師訪視
第 2 7 週	由單位主管與部門經理對學生進行半年績效考核，並將結果回傳給校方	部門經理將視情況進行工作調整
	教師實習訪視	學校實習輔導老師訪視 (訪視差旅費由企業支應)
農 曆 年	學生可回台 9 天，休假期間給薪	企業提供機票

ALEXANDRE

第 5 4 週	單位主管與部門經理對學生進行年度績效考核，並將結果回傳校方	
	學生應於實習結束前一週內繳交一份報告予本公司及校方	台灣管理部將派員與學生面談

【儲備幹部】105年8月至107年7月(應屆畢業生畢業後在企業工作兩年)

時 間	內 容	備 註
第 1 週	以正式員工的身分直接進入部門單位，單位會有專人指導工作內容	師徒制
	每天需填寫工作日誌，繳交至 Grand Art 管理部人事課	台灣管理部將定時追蹤學生的身心狀況
第 12 週	每三個月可申請一次特休與機票（其中一次為農曆過年）	
第 54 週	單位主管與部門經理對儲備幹部進行年度績效考核；視情況進行單位輪調	結果將回傳至校方
	第二年開始將賦予管理職務，領導數名員工，培養主管該有的管理職能與專業職能	
2 年 期 滿	單位主管與部門經理對儲備幹部進行第二次年度績效考核，再由部門經理與總經理針對兩年來的成績進行結訓考核，並依考核等第進行職務分發與調薪	結果將回傳至校方

六、實習暨就業職務：

部 門	職 務	對 應 科 系
管 理 部	•行政總務人事 •倉庫培幹 •品保 •物控/資材培幹	企 業 管 理 系 流 通 管 理 系
資 訊 部	•程式開發設計	資 訊 管 理 系
業 務 部	•業務	應 用 英 語 系 文 化 創 意 事 業 系
工 程 部	•工程專員	電 機 工 程 系 機 械 工 程 系
生 產 管 部	•生產 •生管培幹	工 業 工 程 與 管 理 系

ALEXANDRE

ALEXANDRE

七、企業培訓課程規劃：

編號	日期	課程名稱	課程內容	講師	參加單位
1	9/17(四)	MES 管理要點	製造管理系統(MES)的效益與特性	資訊長	生產單位與物控、採購、業務、開發、資訊
2	9/22(二)	高效能團隊之領導	如何使用高效能的領導團隊與發揮組織功能	林岳亮	外籍幹部
3	9/24(四)	木材加工機台保養注意事項	各種生產部加工器具的保養工作說明	何清賀 鄧家澐	生產單位
4	9/29(二)	企業管理-問題分析與決策	系統化分析問題與決策之方法論，屬簡易型的方法分析，與企業現行問題分析工具接軌	林岳亮	外籍幹部
5	10/1(四)	工業安全說明	工業生產時必須要注意的生產安全規範與注意事項	楊副理	生產單位
6	10/6(二)	開發材料圖表的要點說明	教導各單位在查看圖時可以快速的知道標示說明意義	張副理	外籍幹部
7	10/8(四)	產品品質控管要點	對各單位主管與品管員的自我檢查品質要注意的事項	品管 林經理	生產單位與生管、品管
8	10/13(四)	生產管理排程概說	生產管理排程精神應該要注意事項與排程精神	周副理	生產單位與生管、物控、採購、開發
9	10/20(二)	自我激勵的方法	勵志電影欣賞-當幸福來敲門	張紅燕	外籍幹部
10	10/22(四)	板材加工特性事項	各種板材等加工時應該注意的特性，如何快速正確的完成加工	陳土新 主任	生產單位板料加工部份
11	10/27(二)	流程圖的製作	提供各主管在製作與查看總理辦法作業流程的說明	王俊凱 副理	外籍幹部
12	10/29(四)	有效生產管理方式	如何有效的生產管理方式可以讓各單位生管效率提高	劉廠長	生管與生產部各單位

ALEXANDRE

13	11/3(二)	客訴問題集錦	把過去我們常被客戶投訴的問題提出來和大家提醒	R i c k 外 籍 幹 部
14	11/5(四)	各種原物料檢驗標準	對各種原物料的來料檢驗應有標準並需要注意的事項	品 管 品管與倉庫、物 林 經 理 控、採 購
15	11/10(二)	消防演練安全注意事項與政府相關法規說明	消防演練注意事項與越南政府職業傷害相關規定	張 紅 燕 外 籍 幹 部
16	11/12(四)	薄片材料加工特性	拼花材料在加工時應該注意的特性	周 全 忠 生 產 單 位
17	11/17(二)	盤點作業流程與標準規定	如何正確有效的盤點原料與物料、固定資產等標準作業流程	財 務 長 外 籍 幹 部
18	11/19(四)	電腦製圖快速概要	對開發人員在公司製圖標準化規定要注意的事項說明	張 副 理 開 發 部
19	11/24(二)	組織再造	電影欣賞-上班一條蟲	張 紅 燕 外 籍 幹 部
20	11/26(四)	採購作業標準流程	採購作業標準流程與管理辦法解說	楊 冬 姣 生管與物控、採 購、業務、開發
21	12/1(二)	總管理辦法檢驗與修定	各部門的總管理每半年需要檢驗與修定檢查與討論	王 副 理 外 籍 幹 部
22	12/3(四)	餐桌線加工流程標準	餐桌加工的流程標準化與加工流程應該注意的事項說明	曾 顯 定 生 產 部 餐 桌 線 加 工
23	12/8(二)	越南語教學(一)	基礎音標前 18 音的教學與應用	方 敏 儿 外 籍 幹 部
24	12/10(四)	餐椅線加工流程標準	餐椅加工的流程標準化與加工流程應該注意的事項說明	王 晉 平 生 產 部 餐 椅 線 加 副 主 任 工
25	12/17(四)	櫃線加工流程標準	櫃線加工的流程標準化與加工流程應該注意的事項說明	楊 副 理 生 產 部 櫃 線 加 工
26	12/22(二)	越南語教學(二)	基礎音標後 18 音的教學與應用	方 敏 儿 外 籍 幹 部

ALEXANDRE

27	12/24(四)	各種木材塗裝方式的標準作業流程	各種不同塗料的在塗裝標準作業流程與應該注意的特性	余 洪 副 主 任	生產部門塗裝
28	12/29(二)	企業管理概說	電腦欣賞-黑色豪門企業	張 紅 燕	外 籍 幹 部
29	通 識	企業管理的精神 (一)	日本豐田式管理(JIT)的方法與精神說明	待 安 排	外 籍 幹 部
30	通 識	發揮團隊合作的功 能	電影欣賞~十一羅漢(中)· 瞞天過海 (台)	張 紅 燕	外 籍 幹 部
31	專 業	木材加工特性	木材的加工需要依照特性注意加工流程與標準化作業	劉 廠 長	生產單位與物控、採購、開發
32	專 業	BOM 各種材料的耗用規則	BOM 在原材料利用率的耗用計算基準明說	李 金 富	生產單位與物控、採購、開發

八、海外實習合約書與訓練契約書：甄選結果公告後提供錄取學生。

九、承辦單位：本校研發處實習就業組。

十、本實習暨就業培訓計畫事宜，歡迎洽詢本校實習就業組承辦人員呂小姐分機 2661。