

國立勤益科技大學資訊工程系進修推廣部實務專題課程實施辦法

民國 97 年 10 月 23 日資訊工程系 97 學年度第 1 學期第 3 次系務會議討論通過

民國 98 年 4 月 16 日資訊工程系 97 學年度第 2 學期第 3 次系務會議討論通過

民國 99 年 3 月 4 日資訊工程系 98 學年度第 2 學期第 1 次系務會議討論通過

民國 102 年 9 月 5 日資訊工程系 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過

- 一、為培養本系學生創新思考模式與提升研究與實務專題製作能力，並獎勵績優實務專題製作成果，以發揮技職教育特色，依據「國立勤益科技大學實務專題實施辦法」訂定本辦法。
- 二、實務專題課程實施學年(期)：第三學年上學期及下學期。
- 三、實務專題每班每學期排課 2 學分 4 學時，課程安排一年。
- 四、專題題目可由同學自行選定，並找適合題目之指導老師；亦可先找指導老師再決定專題之題目。
- 五、本系進修部同學應於第二學年下學期期中考前完成分組(每組 1~3 人)並填妥實務專題計畫書(格式如附件 1)一式 3 份，經指導老師同意並簽名後送系辦編組。
- 六、第三學年上學期期末考當週：繳交專題進度報告，報告書格式如附件 2。
- 七、第三學年下學期期末考前一週：上傳專題成果報告檔案、同意送審暨光碟授權書至實務專題系統 <http://e4191.ncut.edu.tw/ied/>；成果報告之格式如附件 3、光碟內容規定如附件 4、同意送審暨光碟授權書格式如附件 5。每學年下學期期末考後一週舉行專題評審、成果展示與競賽。
- 八、四年制四年級（延修生）於每學年每學期期末考後一週舉行專題評審。
- 九、實務專題評分方式如下：
 - (一). 實務專題(一)：
 1. 評審：各指導老師。
 2. 評分項目如下：
 - (1). 依規定時間繳交專題資料：10%。
 - (2). 專題進度報告書內容：90%。
 - (二). 實務專題(二)：
 1. 評審委員之聘請：
 - (1). 由系課程委員會聘請專家學者 3 名擔任評審。
 - (2). 以上評審皆為無給職且不支給出席費、差旅費等。
 2. 專題成果評分項目如下：
 - (1). 評分項目(一)佔學期總成績之 80%，項目如下：創意、實用性、技術困難度、功能完整性。

(2).評分項目(二)佔學期總成績之 20%，由指導老師評分，項目如下：專題報告書內容(10%)、依規定時間繳交專題資料(10%)。

- 十、 實務專題製作材料費：每人每學期材料費依年度預算核發。
- 十一、 實務專題製作材料費須依本校採購相關規定核實報銷。
- 十二、 本系專任教師除留職停薪者外，皆有指導學生實務專題之權利與義務。
- 十三、 實務專題製作之成果智慧財產權屬本校所有，其研發成果管理與技術移轉依本校「研發成果與技術移轉管理要點」規定辦理。
- 十四、 實務專題製作之成果發表(包括研討會論文、期刊論文、專書著作、海報、專利)時須將指導老師及參與該專題製作之學生同時列為作者或發明人，且須以本校為發表單位。
- 十五、 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學資訊工程系學生實務專題計畫書

學年度				
題目				
組別	姓名	學號	部班別	座號
進修推廣部	組長：			
第 組				
每組 1~3 人由 系辦編號				
組長連絡方式	E-mail	連絡電話		行動電話
計畫說明				
工作分配	姓名	負責專題工作內容		
預期成果				
指導老師簽名		系辦公室 錄案章		

國立勤益科技大學資訊工程系實務專題進度報告

（專題名稱）

執行期間：學年度上學期至學年度下學期

專題參與人員：

部別：進修推廣部

組別：第 組

班別： 座號： 姓名：

班別： 座號： 姓名：

班別： 座號： 姓名：

指導老師：

中華民國 年 月 日

二、內文格式如下：

(一)報告內容須包含：

- 1、專題目標:(說明準備達到之目標)
- 2、專題進度:(說明目前各項進度及如何以具體之實驗來達成上述目的)
- 3、專題預期成果(說明是否可由目前結果中得到一些肯定之結論)
- 4、進度甘特圖

(二)文字分段敘述之編號以一、(一)、1.、(1)、為序。

(三)文字大小：標題使用 14 點，內文使用 12 點。

(四)文字字體：中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman Font。

(五)行距：使用最小行高，且不使用文字格線設定。

附件三

國立勤益科技大學資訊工程系學生實務專題成果報告格式規定

一、成果報告內容須依序包含以下內容：

- (一)報告封面
- (二)目錄
- (三)圖目錄
- (四)首頁(含：題目、專題製作學生、指導老師、學生就讀學校、指導老師服務學校、中文摘要、英文摘要)
- (五)前言
- (六)專題簡介：製作目的、方法、結果。
- (七)製作理論探討：公式推導、聯想、創造、流程圖、實體圖…。
- (八)軟硬體分析：程式、電路分析…。
- (九)測試結果
- (十)結論
- (十一)建議
- (十二)參考文獻

二、專題報告須以 Microsoft Word 排版，紙張規格設定為 A4，報告書內容使用字體規定及紙張邊界設定如下：

- (一)報告封面格式：如附表一
- (二)首頁格式：如附表二
- (三)標題：中文使用新細明體 16 點字粗體 (B)；英文使用 Times New Roman Font 16 點字粗體 (B)。
- (四)次標題：中文使用新細明體 14 點字粗體 (B)；英文使用 Times New Roman Font 14 點字粗體 (B)。
- (五)小次標題：中文使用新細明體 12 點字粗體 (B)；英文使用 Times New Roman Font 12 點字粗體 (B)。
- (六)摘要內文：中文使用新細明體 10 點字；英文使用 Times New Roman Font 10 點字。第一行縮排 2 字元；字距加寬 0.5 點數；行間距採最小行高 16pt。
- (七)內文：中文使用新細明體 10 點字，英文使用 Times New Roman Font 10 點字；第一行縮排 2 字元；字距：加寬 0.5 點數。行間距：採最小行高 16pt。
- (八)紙張邊界設定：上：2.54 cm，下：2.91cm，左：3.17cm，右：3.17cm。
- (九)數字、單位：文字分段敘述之編號以一、(一)、1.、(1)、為序。文字敘述中之數字一律使用阿拉伯數字表示，所有度量衡均採用公制，習見之符號如 mg、m、ml、PH、PPM 等不必另用中文。
- (十)參考文獻：
 - 1.『參考文獻』應列舉文中確曾引用之文獻，並用 1.2.3……加以編號，正文中涉及參考文獻時，須依該文獻之號碼，用阿拉伯數字加字加以括號如〔1〕、〔1,2〕、〔1-4〕等。文史類稿件若以阿拉伯數字作為註腳號碼則於參考文獻中另以一、二、三、…之編號方式列舉文中引用之文獻。
 - 2.中日文文獻以作者姓氏筆畫為序，列舉於前；西文文獻銜接其後，後者以作者姓氏之拼音為序。
 - 3.文獻為期刊時，按作者姓名、出版年次(西元)、題目、期刊名稱、卷、期次及引用頁次，順序排列。
 - 4.文獻為書籍時，按作者姓名、出版年次(西元)、書名、版次、出版社、出版處、頁次，順序排列。
 - 5.引用英文文獻名稱之第一個字母應大寫。
 - 6.本規定未完備之處，得由作者依各學術專業領域之慣例衡情。

附表一：學生實務專題成果報告書封面內容格式

國立勤益科技大學資訊工程系學生實務專題成果報告

(專題名稱)

執行期間：學年度上學期至學年度下學期

專題參與人員：

部別：進修推廣部

組別：第 組

班別： 座號： 姓名：

班別： 座號： 姓名：

班別： 座號： 姓名：

指導老師：

中 華 民 國 年 月 日

附表二：學生實務專題成果報告首頁格式

【第一行】空白

【第二行】中文題目：使用新細明細體 18 點字(B)。

【第三行】英文題目：使用 Times New Roman Font 18 點字(B)，字首大寫，其餘字母、介系詞、冠詞均小寫。

【第四行】空白

【第五行】組長中文姓名¹ 組員中文姓名² 組員中文姓名³ 指導老師中文姓名⁶：使用新細明細體 14 點，姓名間空格 1 字元；文字置中對齊。

【第六行】組長英文姓名¹，組員英文姓名²，組員英文姓名³，指導老師英文姓名⁶：使用 Times New Roman Font 14 點字；姓名間以半形『，』及 0.5 字元之空格區隔；文字置中對齊。

【第七行】國立勤益科技大學資訊工程系：使用新細明細體 12 點；文字置中對齊。

【第八行】Department of Computer Science and Information Engineering：使用 Times New Roman Font 12 點字；文字置中對齊。

【第九行】National Chin-Yi University of Technology：使用 Times New Roman Font 12 點字；文字置中對齊。

【第十行】空白。

【第十一行】摘要：使用新細明細體 16 點字(B)；文字置中對齊。

【第十二行】摘要內文：詳成果報告格式規定(附件三)。

：
：
：

【第 行】Abstract：使用 Times New Roman Font 16 點字(B)；文字置中對齊。

【第 行】空白

【第 行】Abstract 內文：詳成果報告格式規定(附件三)。

附件四

資訊工程系實務專題成果報告光碟內容規定

一、光碟內容須包含以下檔案內容：

- (一)實務專題計畫書(*.doc 檔)
- (二)專題進度報告(*.doc 檔)
- (三)實務專題成果報告(*.doc 檔)
- (四)實務專題成果報告簡報(*.ppt 檔)

二、光碟封面須以油性筆書寫內容如下：

- (一)部別
- (二)組別
- (三)指導老師姓名
- (四)組長姓名

附件五

實務專題報告同意送審暨光碟授權同意書

本「實務專題報告光碟」係經國立勤益科技大學資訊工程系實務專題課程所產生，光碟內之電路技術、軟體程式及所有文件報告（影像、圖片、動畫、視訊、音效、音樂、文字）等，均屬實務專題全組同學及其指導教授共同所擁有，並受著作權法以及其他智慧財產權之法律及條約之保護。

本組同意本光碟留存【國立勤益科技大學資訊工程系】並授權該單位提供師生作為教學與研究使用。其中有關個人的姓名及實務專題摘要，將公開於本系網際網路，提供外界查詢。

同意人

_____學年度進修推廣部實務專題，第_____組

題目：_____

指導老師：_____（簽名）

組長：_____（簽名）

組員：_____（簽名）

組員：_____（簽名）