

**因應疫情三級以上 109 學年度第 2 學期日間部研究所學位考試及畢業離校作業流程**

編號	項目	因應疫情彈性處理措施	負責單位
1	學位考試 (論文口試)	<p><b>1. 109 學年度第 2 學期研究生學位考試截止日：<u>110 年 9 月 30 日</u>。</b></p> <p>2. 依 110. 05. 27 防疫會議決議： 在疫情維持第三級的情形下，授權各系(所)得以視訊方式辦理研究生學位口試。為簡化行政流程，無須填寫視訊口試申請書，但視訊口試應全程錄影存檔備查。</p> <p><b>3. 若經系所評估仍須以實體考試方式進行，應對學位考試場域之環境及防疫安全有完善規劃，全場人員須佩戴口罩、保持社交距離且不開放旁聽，室內人數不得逾 5 人。</b></p>	<p>教務處註冊組/ 陸錚/2209</p> <p>各系</p>
2	學位考試申請	請依各系規定辦理。	各系
3	學位考試 審定書、 評分表、 成績表	<p>建議方式：</p> <p>1. 審定書：電子檔可先 e-mail 給委員，由學位考試委員各簽一份正本，寄回系辦裝訂彙整後，加蓋騎縫章。</p> <p>2. 評分表：電子檔可先 e-mail 給委員，學位考試委員填寫寄回系辦彙整，右下角請加蓋系章。</p> <p>3. 成績表：系辦依各委員評分表資料加以彙整。</p> <p>4. 以上僅為建議，各系可視實際情況，在防疫的前提下，依各系規定辦理。</p> <p>5. 以上資料請提供正本。</p>	各系
4	畢業離校程序	<p><b>◎預計 109 學年度第 2 學期畢業之研究生請於 <u>110 年 10 月 31 日</u>前完成畢業離校程序，免繳 110 學年度第 1 學期註冊費。</b></p> <p><b>◎110 年 10 月 31 日未完成畢業離校且修業年限未屆滿的研究生，仍須繳交 110 學年度第 1 學期註冊費。</b></p> <p><b>◎修業年限將於 109 學年度第 2 學期屆滿且確受疫情影響研究者，得專案向學校申請額外再延長修業年限。擬請研究生提出相關證明，經指導教授、系所主管同意後，由系所上專簽經鈞長同意後辦理。</b></p> <p>1. 本組收到各系繳交的學位考試成績表、評分表後，研究生可至校務行政/學生篇/查詢 下載研究生畢業離校程序單。註冊組網頁已不提供下載空白表單。</p> <p>2. 研究生畢業離校程序自本學期起加以簡化，經指導教授簽章後，核章單位為圖書館及教務處註冊組。</p> <p>3. 畢業離校程序單之指導教授簽名：(以下為建議方式，請在防疫的前提下，視實際情況辦理)</p> <p>(1) 研究生給指導教授親簽。</p> <p>(2) 比照審定書的方式，經指導教授同意後，研究生將畢業離校程序單電子檔以 e-mail 寄給指導教授簽名，請指導教授列印後將該文件寄送系辦，再由系辦轉交本組。</p> <p>4. 畢業離校程序單之圖書館及教務處註冊組核章： <b>【親自辦理-在疫情維持第三級的情形下，以通訊方式辦理為原則】</b></p> <p>1. 完成論文上傳通過圖書館論文審核者，備齊相關離校文件及『畢業離校程序單』。</p> <p>2. 至圖書館繳交『論文審核結果通知信(已審核通過)1 張』、『碩士論文電子檔案上網授權書正本 2 張』以及『精裝本論文 2 本』，完成圖書館畢業離校程序。</p>	<p>教務處註冊組/ 陸錚/2209</p> <p>各系</p> <p>圖書館/ 蕭郁慈/2223</p>

3. 至教務處註冊組（國秀樓二樓）繳交『論文口試審定書』、『碩士論文電子檔案上網授權書正本 2 張』及『畢業離校程序單』完成畢業離校程序。

4. 由教務處註冊組確認符合畢業資格並完成離校程序，即可領取學位證書。

**【通訊方式辦理】**

1. 完成論文上傳且通過圖書館論文審核者，備齊相關離校文件及『畢業離校程序單』，掛號郵寄所有文件至本校圖書館。

2. 待圖書館點收『論文審核結果通知信(已審核通過)1 張』、『碩士論文電子檔案上網授權書正本 4 張』以及『精裝本論文 2 本』，確認無誤並於『畢業離校程序單』核章後，以公文傳遞方式，轉交『論文電子檔案上網授權書正本 2 張』至教務處註冊組。

3. 教務處註冊組會以『畢業離校程序單』上的指導教授簽名及圖書館核章，作為研究生可離校之依據。

4. 教務處註冊組確認符合畢業資格並完成離校程序後，通知研究生領取學位證書方式。

5. 學位證書郵寄服務優先提供給急需使用學位證書之研究生；如疫情趨緩(降為第二級警戒)仍以到校親自領取為主。

6. 若申請郵寄方式領取，請研究生至「應屆畢業生申請學位證書郵寄服務」資訊系統**【請務必確認地址「完整」、「正確」】**。