

因應疫情三級以上 109-2 學年度進修部碩士在職專班學位考試彈性措施

項目	因應疫情彈性處理措施	負責單位
<p>碩士在職專班學位考試申請</p>	<p>【提供 E-mail、通訊申請】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 下載路徑：進修部教務組→表單下載→註冊表單『進修部-碩士在職專班學位考試申請書』。 https://ce.ncut.edu.tw/p/406-1011-11865,r427.php 2. 申請書以電子檔送請指導教授簽名後，學生再傳簽名後的電子檔送交系辦公室處理。 3. 建議先聯繫系辦公室，確認口試方式及相關細節。 	<p>教務組 /黃文靖/7017 各系辦公室</p>
<p>碩士在職專班論文口試</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【延長訊息】 研究生學位考試及口試成績繳交期限延長至 110 年 8 月 31 日。【口試時間不宜太晚，須注意離校程序完成截止日為 9 月 12 日】 2. 疫情維持第三級情況下，授權各系所得以「視訊方式」辦理研究生學位口試，無須填寫「遠距視訊口試申請書」。 3. 視訊口試應秉持公平公正公開之方式舉行，請於口試前進行連線測試，口試舉行當天與學位口試委員們同步口試，並全程錄音錄影存檔，並交由系辦公室留存。 	<p>各系辦公室</p>
<p>考試委員審定書與口試成績評分單</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下載路徑：進修部教務組→表單下載→註冊表單『進修部-碩士在職專班學位考試評分表』 https://ce.ncut.edu.tw/p/406-1011-11863,r427.php 2. 審定書請至各系網頁下載。 3. 於口試進行前，學生應將「審定書」及「碩士在職專班學位考試評分表」(WORD 或 ODT 或 PDF 檔) 寄給口試委員。 4. 請口試委員於「審定書」及「碩士在職專班學位考試評分表」簽名，PDF 檔後回傳給指導教授列印，「審定書」部分指導教授與及校內口試委員再簽名於同一張，或可採 1 人 1 張方式由指導教授列印簽章後送交系辦公室蓋騎縫章。 5. 文件簽名示範影片：連結進入，可選擇電腦版及手機版示範影片 https://www.youtube.com/playlist?list=PLv0XaYQNNShejFEGgCkJIgfOOWwD-rfcs 6. 「審定書」及「碩士在職專班學位考試評分表」正本請寄回系辦公室核蓋騎縫章後送教務組。(可於疫情警戒降至 2 級後再交寄) 	<p>指導老師 各系辦公室 教務組 /黃文靖/7017</p>

<p>學生取得學位論文審定書方式</p>	<p>【電子檔】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審定書簽章完備後，由指導教授掃描電子檔一份 E-mail 給研究生留存。 2. 系辦公室將『審定書正本』以及『碩士在職專班學位考試成績表』公文交換至進修部教務組，由進修部教務組留存。 3. 辦理畢業離校程序時，研究生無需再繳交『審定書正本』。 	<p>指導老師 各系辦公室</p>
<p>碩士在職專班畢業離校程序單</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下載路徑：進修部教務組→表單下載→註冊表單『畢業離校程序單』。 https://ce.ncut.edu.tw/p/406-1011-14031,r427.php 2. 研究生填寫基本資料後，寄電子檔 E-mail 給指導老師簽名。 3. 指導教授回傳已簽完名的『畢業離校程序單』電子檔給研究生。 	<p>研究生 指導老師</p>
<p>碩士在職專班離校流程</p>	<p>【延長訊息】 辦理時間 110 年 6 月 28 日至 110 年 9 月 12 日 請於 110 年 9 月 12 日前辦理完成離校手續（通訊辦理或是親自辦理），逾期者需註冊完 110-1 學年度，方可進行離校手續，逾期不受理。</p> <p>【親自辦理-在防疫第二級警戒下】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成論文上傳且通過圖書館論文審核者，備齊相關離校文件及『畢業離校程序單』。 2. 至圖書館繳交『論文審核結果通知信(已審核通過)1 張』、『碩士論文電子檔案上網授權書正本 2 張』以及『精裝本論文兩本』，完成圖書館畢業離校程序。 3. 至進修部教務組（國秀樓二樓）繳交『碩士論文電子檔案上網授權書正本 2 張』及『畢業離校程序單』完成畢業離校程序。 4. 進修部教務組會以『畢業離校程序單』上的指導教授簽名及圖書館核章，作為研究生可離校之依據。 5. 確認所有畢業程序已完成，即可領取畢業證書。 <p>【通訊方式辦理】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成論文上傳且通過圖書館論文審核者，備齊相關離校文件及『畢業離校程序單』，掛號郵寄所有文件至本校圖書館。 2. 待圖書館點收『論文審核結果通知信（已審核通過）1 張』，『碩士論文電子檔案上網授權書正本 4 張』以及『精裝本論文 2 本』，確認無誤並於『畢業離校程序單』核章後，以公文傳遞方式，轉交『碩士論文電子檔案上網授權書正本 2 張』至進修部教務組。 3. 進修部教務組確認畢業程序已完成後，通知學生領取畢業證書方式。 4. 學位證書郵寄服務優先提供給急需使用者，如疫情趨緩(降為第二級警戒)仍以到校親自領取為主。 5. 若申請郵寄方式領取，請同學至「應屆畢業生申請學位證書郵寄服務」資訊系統【請務必確認地址「完整」、「正確」】。 	<p>圖書館 /蕭郁慈/2223</p> <p>教務組 /黃文靖/7017</p>