◆ 網路報名、上傳書審資料程序

登入招生系統

本校招生網站系統，請用 Google Chrome 瀏覽器
http://exam.ncut.edu.tw

↓

繳費單列印並繳費

1. 請輸入報考系別、身分證字號、姓名、聯絡電話及 email 後，產生繳費單。
2. 報考 2 個(含)系所以上者，請分別下載繳費單、分別進行報名。
3. 請先繳交報名費，60 分鐘後方可再登入報名系統。
4. 繳費期間內持繳費單至其他銀行跨行匯款，或持具有轉帳功能之晶片金融卡至自動櫃員機(ATM)或網路 ATM 轉帳繳費。

↓

重新登入招生系統

1. 設定密碼

請輸入身分證字號並自行設定密碼。

登入後，忘記密碼：請輸入相關資料，系統會將密碼寄至您原設定的 E-mail。

↓

2. 基本資料設定

1.請考生鍵入報考基本資料，請詳細檢查輸入資料的正確性。
2.上傳 2 吋個人照與身分證正、反面影本。

↓

3. 報考資料設定

請詳實填妥個人基本資料。

有關學歷(力)證明文件：

- **應屆畢業生**：請上傳**(有當學年度註冊章)學生證正反面照** 或 **註冊組開立的在學證明書**。
- **已畢業生**：請上傳大學畢業證書。
- **同等學力者**：請依規定上傳相關證明文件，若以同等學力第 6 條、第 7 條報考者，須另檢附申請書。

身心障礙考生，如須考場協助者，須上傳申請書。

↓

4. 書面審查文件上傳

請考生確實依據報考學系所要求項目上傳資料，檔案容量每筆不超過 2MB，限 pdf 檔或 jpg 檔。若影像模糊造成不易辨識，影響審查評分，請考生自行負責，本校不再進行補件。

↓

5. 個資處理告知

請詳閱後，同意者，請按確認。

↓

6. 資料預覽

於按下【確認送出】鍵前，考生可到資料預覽檢視並依需要修改個人報名資料，於按下【確認送出】鍵後。

所有欄位(包含書審資料)送出後一律不得要求更改，請考生審慎考慮再行送出。

↓

報名結果查詢

要看到「報名成功」，才算完成報名程序。

考生姓名	狀態
車銀優	報名成功