

簽 於 實習就業組

日期：107年3月23日

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關國立科學工藝博物館辦理107年暑假實習案，簽請鑒核。

說明：

- 一、依據國立科學工藝博物館107年3月22日館人字第1071060147號函辦理。
- 二、該實習案為「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」，其目的為培育博物館經營管理、典藏研究及展示規劃之人才，提供國內外大學院校在學生及研究生至本館實習機會。
- 三、擬將來文公告各教學單位周知，如經各系校外實習委員會審核同意為實習合作機構，所屬系所學生才能報名申請本案實習。學生有意報名此申請案，自即日起至4月16日前提提供電子檔相關資料，由實習就業組統一進行電子公文函發作業。

擬辦：如奉核後，擬將本函公告各教學單位周知，文陳閱後存查。

裝

訂

線

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	專任助理 黃雪婷 0323 1611		
	研究發展處 駱安亞 0326 實習就業組長 1313		如擬
	研究發展處 宋文財 0326 副處長 1423 代		
			副校長 賴雲龍 0327 1031 代



檔 號：

保存年限：

國立科學工藝博物館 函

機關地址：80765 高雄市三民區九如一路
720號

承辦人：戴孟君

電話：07-3800089#8411

電子信箱：tmg@mail.nstm.gov.tw

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國107年3月22日

發文字號：館人字第1071060147號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(ATTCH3 1060147A00_ATTCH3.pdf、ATTCH5 1060147A00_ATTCH5.doc、ATTCH4 1060147A00_ATTCH4.pdf、ATTCH7 1060147A00_ATTCH7.doc、ATTCH6 1060147A00_ATTCH6.pdf)

主旨：檢送本館實習生實施計畫、實習申請書及107年暑假實習生需求表及選填志願表各1份，請查照。

說明：

- 一、貴校各系所學生若有實習需求，請自即日起至4月20日前協助學生辦理，實習申請可由學校薦送或由學生備齊相關資料向本館提出申請，為加速實習申請作業，申請案請以電子公文方式函送實習生申請相關資料，審核結果預計於5月上旬公告於本館最新消息區。另獲錄取之同學，需參加本館預計於107年6月29日舉行之暑假實習生說明會，說明會之時間及地點將另函通知及公告。
- 二、依本館實習生實施計畫規定，實習生於實習期滿考評合格後，本館將開具實習證明，每份證明依本館規費收據標準規定，收取新臺幣30元，請轉知申請同學於實習表內之「實習證明繳費方式」欄勾選繳費方式。

正本：公私立大專校院

副本：

國立勤益科技大學



裝

訂

線



國立科學工藝博物館實習生實施計畫

97年3月19日館人字第0970001030號函，並自96年12月12日生效

97年10月16日館秘字第0970003780號令修正發布

101年3月1日館人字第1010000773號函，並自即日起生效

103年9月16日館人字第1031060457號函，並自即日起生效

103年11月24日館人字第1031060591號函，並自即日起生效

一、宗旨

國立科學工藝博物館(以下簡稱本館)為培育博物館經營管理、科技教育、典藏研究及展示規劃之人才，並促進本館與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校學生及研究生至本館實習機會，特訂定「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」(以下簡稱本計畫)。

二、實習對象

現就讀於國內外大學院校(含研究所)，對博物館經營管理、科技教育、典藏研究、展示規劃及相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館人事室提出申請。

三、實習期限及出勤時間

(一)實習生的實習時數不得少於25天(200小時)，期限以一至三個月內實習完畢為原則，如有特殊情形，得由實習單位視需要簽奉館長核准後辦理。

(二)實習生之出勤時間如下：

1. 每日上午八時三十分至十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分，並應簽到退或刷卡方式(如附表一)。
2. 為配合業務需要，實習單位得視情形，於每週最少出勤5天為原則下規範實習生採彈性及輪休方式出勤。

四、受理時間及申請流程

(一)受理期間每年三至四月或十一至十二月，本館受理學校選派或老師推薦申請，申請資料逕寄人事室會辦處理。若因特殊狀況且經業務組室相關人員同意，學生得不定期提出申請。

(二)填報申請書(如附表二)乙份，並備齊下列資料，於受理期間內提出，如因特殊狀況提出者，須於實習日前二週向本館提出：

1. 就讀學校(含系所)之公函或系主任推薦或導師推薦函一封。
2. 如為外國人士需提供中文能力證明乙份。
3. 自傳。
4. 實習計畫書(含實習理由等)，含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等。

(三)人事室初核申請相關文件。

- (四)擬實習組室審核實習計畫及面談。
- (五)經審查合格及面談通過者，即通知申請人依規定時間報到，由人事室核發識別證，並由實習組室辦理實習前講習及開始實習。

五、考評

- (一)由本館實習組室指定人員擔任輔導人員，依實習生評量表（如附表三）所訂之實習工作表覈實考評，會人事室後，陳館長核定。
- (二)實習結束前繳交實習心得（含建議事項）報告書，字數不得少於二千字。
- (三)實習期滿由人事室開具實習證明（如附表四）並附本館實習生評量表影本，每份證明依本館規費收費標準規定，收取新台幣三十元。又如實習生就讀學校訂有統一評量表時，依其規定另增給。
- (四)為鼓勵實習生於實習期間認真負責，激發創意，如實習結束後由輔導人員提報實習生「創意貢獻獎狀」事實表（如附表五），經審核通過，並經館長核定者，頒發實習生「創意貢獻獎狀」。

六、限制

- (一)實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達原預計實習總時數之四分之三者，本館不開具實習證明及實習生評量表影本。
- (二)實習期間於本館所接觸之資料或文件（含實習報告）未獲本館同意，不得攜出或擅自對外發表。
- (三)凡申請實習之學生須依規定時間到館實習，實習期間如有不當或損害本館館譽之行為，本館有權終止其實習資格並通知就讀學校系所。

七、配合館務發展需要性質特殊之實習，得參照相關規定專案簽請館長核定之，不受本計畫之規範。

八、其他

- (一)實習時請注意服裝儀容，與其他實習生應相互配合、支援，對觀眾隨時保持和藹、親切態度，館內公共空間及執勤時禁止飲食，並確實填寫每週實習工作表（如附表六），於每週日或週一下班前交給各組輔導人員彙整。
- (二)實習生於本館實習期間，本館提供實習生下列優惠：
 1. 提供每位實習生四張本館展示廳招待券。
 2. 提供每位實習生二張本館大銀幕電影院招待券。
- (三)實習生於本館實習期間，皆不支給任何報酬（薪資、和津貼）及不供宿，並由本館加保必要之保險。



附表二

國立科學工藝博物館實習申請書

編號：

日期： 年 月 日

一寸相片
(請黏貼或
引入電子
檔)

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
預計實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明 繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	<p>由學校推薦者需檢附： >實習計畫及自傳</p> <p>由個人申請者需檢附： >學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 >實習計畫及自傳 >教師推薦函</p>		
 學校推薦單位		電話 地址	
 推薦單位承辦人		電話 地址	
緊急連絡人		電話 地址	
欲實習組室	<input type="checkbox"/> 蒐藏研究組 <input type="checkbox"/> 展示組 <input type="checkbox"/> 科技教育組 <input type="checkbox"/> 公共服務組 <input type="checkbox"/> 人事室 _____ (將依志願送實習組室審核，請於 <input type="checkbox"/> 填列 1.2.3....，並可視個人需求加填欲實習 組室之單位或編號，以利審核)		

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室之工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

附表二

國立科學工藝博物館實習申請書

編號：

日期： 年 月 日

一吋相片
(請黏貼或
引入電子
檔)

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
預計實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明 繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	<p>由學校薦送者需檢附： >實習計畫及自傳</p> <p>由個人申請者需檢附： >學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 >實習計畫及自傳 >教師推薦函</p>		
學校推薦單位		電話 地址	
推薦單位承辦人		電話 地址	
緊急連絡人		電話 地址	
欲實習組室	<input type="checkbox"/> 蒐藏研究組 <input type="checkbox"/> 展示組 <input type="checkbox"/> 科技教育組 <input type="checkbox"/> 公共服務組 <input type="checkbox"/> 人事室 _____ (將依志願送實習組室審核，請於 <input type="checkbox"/> 填列 1.2.3....，並可視個人需求加填欲實習組室之單位或編號，以利審核)		

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室之工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

國立科學工藝博物館 107 年暑假實習生需求表及選填志願表

本表請配合實習申請書之欲實習組室欄位填寫，以利媒合實習生與實習組室需求

志願組別排序(請以1.2.3..填寫)	單位	需求名額	實習學生之條件或需具備技能	工作實習內容	備註
	蒐藏研究組-1	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 樂於與大眾接觸。 2. 歡迎管理、設計、資訊等相關背景，或對電信物件研究有興趣者。 3. 具社團經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助藏品展現場活動推廣。 2. 協助文創商品的企劃與執行。 3. 協助歷史文獻校對及數位化作業資料整理。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是(可以電話訪問方式代替) <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	蒐藏研究組-2	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3. 協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 4. 協助文物盤點文書作業。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	蒐藏研究組-3	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對博物館數位典藏有興趣者。 2. 對博物館藏品保存維護有興趣者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助檢視館藏品狀況及撰寫記錄。 2. 協助館藏品拍照與數位化作業。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

				3.協助館藏品例行性維護工作。	
	展示組-1	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 喜歡面對人群 2. 具表達溝通能力 3. 有耐心、樂觀進取 4. 勤勞能吃苦 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 展示廳推廣教育活動辦理,包括:物聯網特展、氣候變遷展示廳及台灣工業史蹟館 2. 問卷發放 3. 指導觀眾正確使用展品 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	展示組-2	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀光休閒相關科系 2. 交通及資訊相關科系 3. 樂於與人互動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 策劃及執行交通夢想館展場活動 2. 交通夢想館展場服務及觀眾意見調查 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	展示組-3	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對於教育活動企劃,現場服務及活動執行有興趣者、樂與人相處。 2. 具活動辦理、社團服務等相關經驗者尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 展示廳營運工作,包括:教育活動企劃執行、展廳服務、導覽解說等。 2. 簡易美工及其他文書資料處理。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤,工作時間8:30-17:15(午休45分)
	展示組-4	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認真負責、細心、臨機應變能力佳、活潑外向、樂與人相處。 2. 具活動辦理、社團服務等相關經驗,對創新科技與教育活動有興趣者尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 展示廳現場服務,包括:導覽設備借用管理、展示與展品導覽、教育活動執行、機台故障簡易排除等。 2. 簡易美工及其他文書資料處理。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤,工作時間8:30-17:15(午休45分)

展示組-5	2	<ol style="list-style-type: none"> 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處。 具社團幹部經驗、對環境教育、水土保持及防災教育有興趣者尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示。 協助展示廳活動辦理。 協助展示文宣設計推廣。 其他文書資料處理。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)
展示組-6	1	<ol style="list-style-type: none"> 餐飲相關科系 設計相關科系 	以食物設計為主題，在烹調的科學廳中引導觀眾動手做	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
展示組-7	1	<ol style="list-style-type: none"> 電機、電子、通訊等相關科系 觀光相關科系 	在電信@台灣廳中辦理觀眾動手做活動	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
展示組-8	3	<ol style="list-style-type: none"> 喜歡面對人群 具表達溝通能力 有耐心、樂觀進取 勤勞能吃苦 喜歡動手做 	<ol style="list-style-type: none"> 展示廳推廣教育活動辦理，包括：衣技織長廳、航空與太空廳 問卷發放 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
展示組-9	1	<ol style="list-style-type: none"> 不限科系。 會使用美工編輯軟體如 AI、PS 等尤佳。 喜歡面對人群 有耐心、樂觀進取 認真負責並具有服務學習的熱忱。 	<ol style="list-style-type: none"> 協助開發兒童手做創客體驗活動教案。 協助兒童展示廳體驗活動執行。 活動文宣排版與設計。 資料蒐集與其他文書資料處理。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

	展示組-10	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計相關科系佳。 2. 喜歡畫圖、需擅長手繪能力。 3. 會使用美工編輯軟體如 AI 等佳。 4. 4. 喜歡面對人群。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助展廳周邊商品開發。 2. 協助開發兒童手做創客體驗活動教案。 3. 現場推廣活動執行人力。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	展示組-11	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不限科系。 2. 會使用美工編輯軟體如 AI、PS 等尤佳。 3. 喜歡面對人群。 4. 活潑開朗、正向積極，喜歡與人互動，口條清晰、表達能力佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動文宣排版與設計。 2. 執行本館掌握科工 APP 推廣，教導觀眾使用 APP。 3. 現場推廣活動執行人力。 4. 資料蒐集與其他文書資料處理。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	展示組-12	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對創客具備熱忱，可嘗試。 2. 設計、資訊、機械等相關背景尤佳。 3. 熟悉 OFFICE、美工編輯等軟體；具備 3D 繪圖或影音等軟體製作技能尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理創客博覽會。 2. 主題製作：於實習結束利用工場資源完成一項作品。 3. 其他臨時交辦事項 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	展示組-13	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個性樂觀積極主動，不畏人群。 2. 喜歡「動手做」與接近新事物。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防災創客教具研發與活動辦理。 2. 「地震防災教育體驗專區」之活動設計與辦理。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

	展示組-14	2	<ol style="list-style-type: none"> 3. 相關醫護理系或理工科系較佳。 4. 對博物館展示之活動及營運有興趣者。 5. 認真負責並具有服務學習的熱忱。 6. 4. 具備文書及問卷調查輸入之處理能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助相關智慧醫療展示資料調查及整理。 2. 觀眾問卷調查及整理。 3. 展示廳營運或活動需求假日排班。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	展示組-15	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生物、科學、教育或設計相關系所較佳，或願意學習生物科技及農業相關知識者。 2. 對博物館展示規劃、博物館營運、科普活動策畫執行有興趣者。 3. 認真負責並具有服務學習的熱忱。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習了解博物館展示工作概況，協助規劃及執行「臺灣農業的故事展示廳」營運活動。 2. 學習臺灣精緻農業發展及農村再生成果相關內容，並學習面對人群、活動企劃、引導解說。 3. 須配合展示廳營運及或活動需求假日排班。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
科技教育組 工作編號： <u>edu-01</u>		4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活潑、口齒清晰，喜歡與國小及國中學生相處，具有遊戲帶領或團康經驗佳。 2. 學習能力佳，願意接觸學習各種不同主題的活動內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 飛行、動物及工藝主題營隊教學助理，訓練後進行教學工作，教學過程包含大量動手做活動。 2. 教學簡報製作、問卷 kcyin, excel 表單製作，word 講義編排。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 (請於實習計畫中敘明)

			<ol style="list-style-type: none"> 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。 熟悉 word、excel、PDF，及網路操作。 	<ol style="list-style-type: none"> 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、材料加工、環境整理...等行政庶務。 	<p><u>所欲投遞之工作編號</u></p>
	<p>科技教育組 工作編號： <u>edu-02</u></p>	2	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉平面設計軟體(如 PhotoShop、Illustrator、Coreldraw 或其他相關軟體皆可)，具有數位繪圖能力。 熟悉影片剪輯軟體。 具攝影及錄影經驗佳。 口齒清晰，願意與國小及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 電腦繪圖及製造主題夏令營教學助理。 製作活動海報、講義插圖及排版、封面及識別證設計。 夏令營活動攝影及錄影，檔案整理。 行銷短片製作，含圖像、影片拍攝，文字，特效轉場嵌入...等。 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。 	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>電話口試<input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u></p>
	<p>科技教育組 工作編號： <u>edu-03</u></p>	1	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉文書處理(word、ppt、page、note...等)。 具備資料蒐集與閱讀能力，具備教材、教具製作能力或興趣。 具領導能力及團隊合 	<ol style="list-style-type: none"> 教學活動設計、預演及實作，並將討論過程與成果文件化，最終須於營隊中實地演練。 視活動所需製作道具、腳本、簡報、影片...等。 協助館方辦理各式主題夏令 	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>電話口試<input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u></p>

			<p>作精神。</p> <p>4. 口齒清晰，願意與國小及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。</p>	<p>營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理…等行政庶務。</p>	<p><u>所欲投遞之工作編號</u></p>
	<p>科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-04</u></p>	3	<p>1. 歡迎具以下任一項條件者加入實習行列：</p> <p>2. 活潑、口齒清晰，喜歡與國小及國中學生相處(具有遊戲帶領或團康經驗者尤佳)</p> <p>3. 具影片剪輯興趣，或有基礎影片剪輯能力者。</p> <p>4. 學習能力佳，抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神，願意接觸及學習「動力機械」及其他主題活動內容者。</p>	<p>1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領與協助、材料加工、環境整理…等行政庶務。</p> <p>2. 協助活動攝影或製作營隊活動紀錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>電話口試<input type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。</p> <p><u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u></p>
	<p>科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>cdu-05</u></p>	1	<p>1. 主動積極、喜歡小朋友、喜歡面對群眾、口齒伶俐，具團隊合作精神。</p> <p>2. 喜歡工藝類操作或藝術創作、熟悉文書處理軟體。</p>	<p>1. 協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。</p> <p>2. 文書處理。</p> <p>3. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。</p> <p>4. 學員資料編排。</p> <p>5. 協助搬運教材教具。</p>	<p>面談：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。</p> <p><u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u></p>

			3. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。	6. 其他交辦事項。	
	科技教育組 工作編號： <u>edu-06</u>	2	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 協助推廣樂活節能屋業務。 3. 營隊活動材料及資料整理。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
	科技教育組 工作編號： <u>edu-07</u>	1	1. 有耐性、樂觀進取、肯學習、具團隊合作精神。 2. 喜歡DIY、熟悉文書處理。 3. 具工讀、社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。	1. 學員資料編排、材料整理、倉庫整理及一般庶務。 2. 科學教育推廣、活動隊輔、團康帶領及營隊庶務處理。 3. 基本文書處理、excel資料建檔。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話面談 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
	科技教育組 工作編號： <u>edu-08</u>	2	1. 活潑、口齒清晰，喜歡面對群眾，具備團隊合作精神。 2. 學習能力佳，願意學習各種不同主題的活動內容。 3. 具備美編能力，協助活動照片、影片編輯等宣傳檔案製作。 4. 熟悉電腦文書軟體，協	1. 擔任報到桌報到及放學之服務人員，可向家長及學員進行活動簡易說明。 2. 進行活動照片、影片蒐集及美工檔案製作。 3. 協助辦理夏令營現場值週攤活動。 4. 機動協助夏令營隊活動。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)

			助整理活動資料。		
	公服組 -觀眾服務 小組	3	1. 積極主動 2. 客觀開朗 3. 樂與人相處及互動 4. 假日需能夠排班出勤。	1. 現場觀眾服務業務。 2. 協助會員卡製作。 3. 文書處理及其他交辦事項。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(若無法 前來可先電話訪談) 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：無
	公服組 -導覽小組	6	1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業 經驗者尤佳 6. 至少 320 小時以上	1. 導覽解說業務(含機器人表 演活動及團體導覽與假日定 點導覽解說及相關宣導服務 等等)。 2. 協助環境教育團體評量問卷 與回饋單發放及資料彙整統 計與分析。 3. 參與觀眾研究之本館滿意度 調查問卷發放及資料彙整統 計與分析。 4. 文書處理及其他交辦事項。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(若無法 前來可先電話訪談) 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：無
	人事室	1	1. 具微笑、熱忱、主動、 耐心、樂觀開朗個性。 2. 口齒清晰、做事仔細。 3. 具社團、幹部或活動辦 理經驗尤佳。 4. 熟悉文書處理軟體。	1. 協助辦理人事室教育訓 練、親子日等相關活動。 2. 協助辦理本館親善天使票選 活動。 3. 協助辦理文書處理。 4. 其他交辦事項。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 其他：

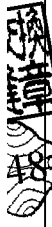


國立科學工藝博物館 107 年暑假實習生需求表及選填志願表

本表請配合實習申請書之欲實習組室欄位填寫，以利媒合實習生與實習組室需求

志願組別排序(請以1.2.3...填寫)	單位	需求名額	實習學生之條件或需求備技能	工作實習內容	備註
	蒐藏研究組-1	2	<ol style="list-style-type: none"> 樂於與大眾接觸。 歡迎管理、設計、資訊等相關背景，或對電信物件研究有興趣者。 具社團經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 協助藏品展現場活動推廣。 協助文創商品的企劃與執行。 協助歷史文獻校對及數位化作業資料整理。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 (可以電話訪問方式代替) <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	蒐藏研究組-2	1	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 中文書寫能力佳。 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。 	<ol style="list-style-type: none"> 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 協助文物盤點文書作業。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	蒐藏研究組-3	4	<ol style="list-style-type: none"> 對博物館數位典藏有興趣者。 對博物館藏品保存維護有興趣者。 	<ol style="list-style-type: none"> 協助檢視館藏品狀況及撰寫記錄。 協助館藏品拍照與數位化作業。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：





				3.協助館藏品例行性維護工作。	
展示組-1	4	1. 喜歡面對人群 2. 具表達溝通能力 3. 有耐心、樂觀進取 4. 勤勞能吃苦	1. 展示廳推廣教育活動辦理，包括：物聯網特展、氣候變遷展示廳及台灣工業史蹟館 2. 問卷發放 3. 指導觀眾正確使用展品	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 其他：	
展示組-2	3	1. 觀光休閒相關科系 2. 交通及資訊相關科系 3. 樂於與人互動	1. 策劃及執行交通夢想館展覽活動 2. 交通夢想館展覽服務及觀眾意見調查	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 其他：	
展示組-3	4	1. 對於教育活動企劃，現場服務及活動執行有興趣者、樂與人相處。 2. 具活動辦理、社團服務等相關經驗者尤佳。	1. 展示廳營運工作，包括：教育活動企劃執行、展廳服務、導覽解說等。 2. 簡易美工及其他文書資料處理。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)	
展示組-4	2	1. 認真負責、細心、臨機應變能力佳、活潑外向、樂與人相處。 2. 具活動辦理、社團服務等相關經驗，對創新科技與教育活動有興趣者尤佳。	1. 展示廳現場服務，包括：導覽設備借用管理、展示與展品導覽、教育活動執行、機台故障簡易排除等。 2. 簡易美工及其他文書資料處理。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)	



<p>積極負責、齒清晰、開朗外向、樂與人相處。</p> <p>2. 具社團幹部經驗、對環境教育、水土保持及防災教育有興趣者尤佳。</p>	<p>1. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示。</p> <p>2. 協助展示廳活動辦理。</p> <p>3. 協助展示文宣設計推廣。</p> <p>4. 其他文書資料處理。</p>	<p>面談：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)</p>
<p>1. 餐飲相關科系</p> <p>2. 設計相關科系</p>	<p>以食物設計為主題，在烹調的科學廳中引導觀眾動手做</p>	<p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：</p>
<p>1. 電機、電子、通訊等相關科系</p> <p>2. 觀光相關科系</p>	<p>在電信@台灣廳中辦理觀眾動手做活動</p>	<p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：</p>
<p>1. 喜歡面對人群</p> <p>2. 具表達溝通能力</p> <p>3. 有耐心、樂觀進取</p> <p>4. 勤勞能吃苦</p> <p>5. 喜歡動手做</p>	<p>1. 展示廳推廣教育活動辦理，包括：衣技織長廳、航空與太空廳</p> <p>2. 問卷發放</p>	<p>面談：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：</p>
<p>1. 不限科系。</p> <p>2. 會使用美工編輯軟體如AI、PS等尤佳。</p> <p>3. 喜歡面對人群</p> <p>4. 有耐心、樂觀進取</p> <p>5. 認真負責並具有服務學習的熱忱。</p>	<p>1. 協助開發兒童手工做創客體驗活動教案。</p> <p>2. 協助兒童展示廳體驗活動執行。</p> <p>3. 活動文宣排版與設計。</p> <p>4. 資料蒐集與其他文書資料處理。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：</p>

	<p>1. 協助展廳周邊商品開發。 2. 協助開發兒童手做創客體驗活動教案。 3. 現場推廣活動執行人力。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：</p>
<p>1. 設計相關專業背景。系佳。 2. 喜歡畫圖、需擅長手繪能力。 3. 會使用美工編輯軟體如AI等佳。 4. 喜歡面對人群。</p>	<p>1. 活動文宣排版與設計。 2. 執行本館掌握科工APP推廣，教導觀眾使用APP。 3. 現場推廣活動執行人力。 4. 資料蒐集與其他文書資料處理。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：</p>
<p>1. 對創客具備熱忱，可嘗試。 2. 設計、資訊、機械等相關背景尤佳。 3. 熟悉OFFICE、美工編輯等軟體；具備3D繪圖或影音等軟體製作技能尤佳。</p>	<p>1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理創客博覽會。 2. 主題製作：於實習結束利用工場資源完成一項作品。 3. 其他臨時交辦事項</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：</p>
<p>1. 個性樂觀積極主動，不畏人群。 2. 喜歡「動手做」與接近新事物。</p>	<p>1. 防災創客教具研發與活動辦理。 2. 「地震防災教育體驗專區」之活動設計與辦理。</p>	<p>面談：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：</p>

	<p>3. 相關醫護展示之活動及營運有興趣者。 4. 認真負責並具有服務學習的熱忱。 5. 具備文書及問卷調查輸入之處理能力。</p>	<p>2</p>	<p>展示組-14</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：</p>
	<p>1. 生物、科學、教育或設計相關系所較佳，或願意學習生物科技及農業相關知識者。 2. 對博物館展示規劃、博物館營運、科普活動策畫執行有興趣者。 3. 認真負責並具有服務學習的熱忱。</p>	<p>3</p>	<p>展示組-15</p>	<p>面談：<input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：</p>
	<p>1. 活潑、口齒清晰，喜歡與國小及國中學生相處，具有遊戲帶領或團康經驗佳。 2. 學習能力佳，願意接觸學習各種不同主題的活動內容。</p>	<p>4</p>	<p>科技教育組 工作編號： <u>edu-01</u></p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>電話口試 <input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 (請於實習計畫中敘明)</p>



		<p>3. 挑戰性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。</p> <p>4. 熟悉 word、excel、PDF，及網路操作。</p>	<p>3. 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、材料加工、環境整理...等行政庶務。</p> <p>4.</p>	<p><u>所欲投遞之工作編號</u></p>
<p>科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-02</u></p>	<p>2</p>	<p>1. 熟悉平面設計軟體(如 PhotoShop、Illustrator、Coreldraw 或其他相關軟體皆可)，具有數位繪圖能力。</p> <p>2. 熟悉影片剪輯軟體。</p> <p>3. 具攝影及錄影經驗佳。</p> <p>4. 口齒清晰，願意與國小及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。</p>	<p>1. 電腦繪圖及製造主題夏令營教學助理。</p> <p>2. 製作活動海報、講義插圖及排版、封面及識別證設計。</p> <p>3. 夏令營活動攝影及錄影，檔案整理。</p> <p>4. 行銷短片製作，含圖像、影片拍攝，文字，特效轉場嵌入...等。</p> <p>5. 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/> 電話口試<input type="checkbox"/> 否 性別：<input type="checkbox"/> 男<input type="checkbox"/> 女<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</p>
<p>科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-03</u></p>	<p>1</p>	<p>1. 熟悉文書處理(word、ppt、page、note...等)。</p> <p>2. 具備資料蒐集與閱讀能力，具備教材、教具製作能力或興趣。</p> <p>3. 具領導能力及團隊合</p>	<p>1. 教學活動設計、預演及實作，並將討論過程與成果文件化，最終須於營隊中實地演練。</p> <p>2. 視活動所需製作道具、腳本、簡報、影片...等。</p> <p>3. 協助館方辦理各式主題夏令</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/> 電話口試<input type="checkbox"/> 否 性別：<input type="checkbox"/> 男<input type="checkbox"/> 女<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</p>

		<p>作精神。 4. 口齒清晰，願意與國小及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。</p>	<p>營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。</p>	<p><u>所欲投遞之工作編號</u></p>
<p>科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-04</u></p>	<p>3</p>	<p>1. 歡迎具以下任一項條件者加入實習行列： 活潑、口齒清晰，喜歡與國小及國中學生相處（具有遊戲帶領或團康經驗者尤佳） 3. 具影片剪輯興趣，或有基礎影片剪輯能力者。 4. 學習能力佳，抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神，願意接觸及學習「動力機械」及其他主題活動內容者。</p>	<p>1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領與協助、材料加工、環境整理...等行政庶務。 2. 協助活動攝影或製作營隊活動紀錄1.5分鐘多媒體短片剪輯。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/> 電話口試<input type="checkbox"/> 否 性別：<input type="checkbox"/> 男<input type="checkbox"/> 女<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u></p>
<p>科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-05</u></p>	<p>1</p>	<p>1. 主動積極、喜歡小朋友、喜歡面對群眾、口齒伶俐，具團隊合作精神。 2. 喜歡工藝類操作或藝術創作、熟悉文書處理軟體。</p>	<p>1. 協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。 2. 文書處理。 3. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。 4. 學員資料編排。 5. 協助搬運教材教具。</p>	<p>面談：<input type="checkbox"/> 是<input checked="" type="checkbox"/> 否 性別：<input type="checkbox"/> 男<input type="checkbox"/> 女<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u></p>



			<p>3. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。</p>	<p>6. 其他交辦事項</p>	
<p>科技教育組 工作編號： <u>edu-06</u></p>	<p>2</p>	<p>1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。</p>	<p>1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 協助推廣樂活節能屋業務。 3. 營隊活動材料及資料整理。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/> 電話口試<input type="checkbox"/> 否 性別：<input type="checkbox"/> 男<input type="checkbox"/> 女<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u></p>	
<p>科技教育組 工作編號： <u>edu-07</u></p>	<p>1</p>	<p>1. 有耐性、樂觀進取、肯學習、具團隊合作精神。 2. 喜歡DIY、熟悉文書處理。 3. 具工讀、社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。</p>	<p>1. 學員資料編排、材料整理、倉庫整理及一般庶務。 2. 科學教育推廣、活動隊輔、團康帶領及營隊庶務處理。 3. 基本文書處理、excel資料建檔。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/> 電話面談<input type="checkbox"/> 否 性別：<input type="checkbox"/> 男<input type="checkbox"/> 女<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u></p>	
<p>科技教育組 工作編號： <u>edu-08</u></p>	<p>2</p>	<p>1. 活潑、口齒清晰，喜歡面對群眾、具備團隊合作精神。 2. 學習能力佳，願意學習各種不同主題的活動內容。 3. 具備美編能力，協助活動照片、影片編輯等宣傳檔案製作。 4. 熟悉電腦文書軟體，協</p>	<p>1. 擔任報到桌報到及放學之服務人員，可向家長及學員進行活動簡易說明。 2. 進行活動照片、影片蒐集及美工檔案製作。 3. 協助辦理夏令營現場值週擺攤活動。 4. 機動協助夏令營隊活動。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/> 電話口試<input type="checkbox"/> 否 性別：<input type="checkbox"/> 男<input type="checkbox"/> 女<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u></p>	



			助整理活動資料。				
公服組 -觀眾服務 小組	3		<ol style="list-style-type: none"> 積極主動 客觀開朗 樂與人相處及互動 假日需能夠排班出勤。 	<ol style="list-style-type: none"> 現場觀眾服務業務。 協助會員卡製作。 文書處理及其他交辦事項。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若無法前來可先電話訪談) 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 不拘 其他：無		
公服組 -導覽小組	6		<ol style="list-style-type: none"> 積極主動 認真負責 口齒清晰 樂與人相處及合作 具社團幹部或服務業經驗者尤佳 至少 320 小時以上 	<ol style="list-style-type: none"> 導覽解說業務(含機器人表演活動及團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。 協助環境教育團體評量問卷與回饋單發放及資料彙整統計與分析。 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及資料彙整統計與分析。 文書處理及其他交辦事項。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若無法前來可先電話訪談) 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 不拘 其他：無		
人事室	1		<ol style="list-style-type: none"> 具微笑、熱忱、主動、耐心、樂觀開朗個性。 口齒清晰、做事仔細。 具社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。 熟悉文書處理軟體。 	<ol style="list-style-type: none"> 協助辦理人事室教育訓練、親子日等相關活動。 協助辦理本館親善天使票選活動。 協助辦理文書處理。 其他交辦事項。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 電話口試 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：		