

1.進入勤益首頁，點選\在校生\資訊能力線上測驗與練習系統或直接輸入網址  
<http://infoexam.ncut.edu.tw/>



2.輸入登入帳號、密碼(學生篇之帳號、密碼)後,點選「登入」進入練習系統



3.點選學科測驗「2010 題庫練習」



3.選擇練習題庫後，點選「開始練習」

(1)類別：有 Excel 2010 題庫、Word 2010 題庫、Powerpoint 2010 題庫、網際網路題庫、Windows 7 題庫共五類。

(2)等級：C 級選擇「易」(進推部資工系)，**B 級選擇「中」(日間部資工系)**

(3)題型：選擇混合

(4)題目：選擇全部測考範圍

(5)題數：全部顯示

項目	選項	說明
選擇類別：	Word 2010 題庫	選擇你所要測驗的科目
選擇等級：	中	有易(C)、中(B)、難三等級，可以選擇所需測驗題目的難易度
選擇題數：	25	選擇你想要練習多少題目，系統將會替你隨機選出題目
選擇題型：	混合	選擇你想要練習單選題或複選題或是混合
選擇題目：	<input type="radio"/> 隨機選題 <input checked="" type="radio"/> 全部測考範圍 <input type="radio"/> 開始題號：1 <input type="radio"/> 指定題號：	選擇你要讓系統隨機選出題目或者自己輸入開始的題目編號，也可以自行指定題號；如：EP01001。 註1：若為全部測考範圍，無需設定題數。 註2：若為指定題號則僅需要填寫題號與設定類別(限單題)。
頁面題數：	全部顯示	依個人喜好選擇你每個頁面會列出多少題題目

開始練習 結束練習

4.點選「開始作答」

項目	確認選項	說明
選擇類別：	Word 2010 題庫	選擇你所要測驗的科目
選擇等級：	中	有易、中、難三等級，可以選擇所需測驗題目的難易度
選擇題數：	全部測考範圍	選擇你想要練習多少題目，系統將會替你隨機選出題目
選擇題型：	混合	選擇你想要練習單選題或複選題或是混合
選擇題目：	全部測考範圍	選擇你要讓系統隨機選出題目，或者自己輸入開始的題目編號。
頁面題數：	全部顯示	依個人喜好選擇你每個頁面會列出多少題題目

<< 返回前頁設定選項 按確定後開始答題 開始作答

5.即顯示該類別所有題目(限於版權授權關係無法直接提供列印服務，如果想列印題目請按「ALT」+「Printscreen」一頁一頁貼到 Word，答案亦同)





1. <E301001>

下列敘述哪些正確？

[多選]

☐ 在Excel中，欲使用滑鼠拖曳操作方式顯示一個範圍的儲存格，須在

6.完成測試後點選「完成作答」

☐ 檢視分析表

總共有 117 題，現在在第 1 / 1 頁

完成作答

7. 點選「觀看評改結果」



請移到最下方，按下「觀看評改結果」。

1. <E301001>

下列敘述哪些正確？

[多選]

☐ 檢視分析表

總共有 117 題，現在在第 1 / 1 頁

完成作答

觀看評改結果

關閉視窗

線上練習網頁，若有問題請聯絡管理員。

8.即顯示標準答案



作答完畢  
以下是您的作答紀錄與正確題解

題號	標準答案	使用者答案	評改
第 1 題	1234	你沒有作答	×
第 2 題	12	你沒有作答	×

9. 點選「關閉視窗」結束練習

第 117 題

1

你沒有作答

×

題目共 117 題，你答對了 0 題，答錯了 0 題，未作答 117 題。

關閉視窗