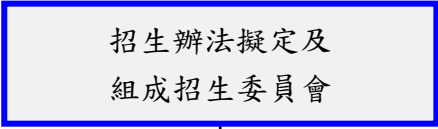
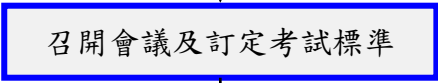
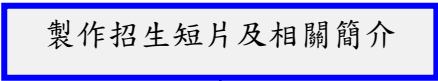
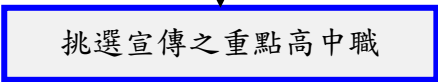

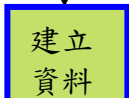
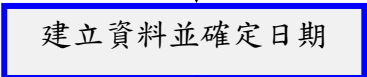


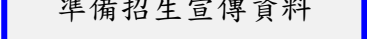



國立勤益科技大學資訊工程系

招生標準作業程序

1. 目的：明確訂定本系招生作業流程，提升行政效率。
2. 依據：無。
3. 範圍：。
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
	系主任及專任教師	每年二月	
	系主任及招生委員會	每年二月	
	負責教師及系學會	每年三月	
	系主任及招生委員會	每年三月	
	系辦公室	每年三月底	
	系辦公室	每年三月底	
	系主任、負責教師及學生	約定日期前二周	
	系辦公室	約定日期前一周	
	系主任、負責教師及學生	依約定日期	
	系主任、招生委員會	一周內	
			

5. 作業說明：

- 5-1、招生辦法擬定及組成招生委員會：於每年度下半學期初(約二月份)，經系務會議討論及選出、隨後由招生委員會訂定考試標準。
- 5-2、製作招生短片及相關簡介：由負責教師準備，必要時可請系學會協助。
- 5-3、系辦公室依據系主任及負責老師所提供重點學校名單，逐一聯絡；確定意願及招生日期，隨後將同意及不同意之學校資料各製一份，提供主任及老師參考。
- 5-4、招生前置作業：
- (1)約兩週前：再次與學校聯絡提醒，並召開行前會議。
 - (2)約一周前：由系辦公室依據需求準備相關資料。
- 5-5、成效檢討：一週內由系主任召開檢討會議，完成檔案歸檔，並予結案。