

# 國立勤益科技大學資訊工程系

## 受理學位考試申請標準作業流程

- 1.目的：針對本系研究生，使其儘速了解申請學位考試作業程序，提升行政效率。
- 2.依據：本校碩士學位考試辦法。
- 3.範圍：本系研究生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[自我檢核] --&gt; B[填寫相關表格及檢附相關資料]     B --&gt; C[指導教授核章]     C --&gt; D[系所審核]     D --&gt; E[系主任核章]     E --&gt; F[教務處註冊組審核]     F --&gt; G([完成申請])             </pre>	<p>研究生</p> <p>研究生</p> <p>指導教授</p> <p>系所承辦人 (楊惠君/8701)</p> <p>系主任</p> <p>教務處註冊組 (<a href="#">陸錚</a>/2209)</p>	<p>開學前一個月</p> <p>下學期： 6/30 前(學校規定) 本系自訂時間： 5/1-6/30</p> <p>上學期： 12/31 前 (學校規定) 本系自訂時間： 11/1-12/31</p>	<p><a href="#">本系碩士生畢業流程檢核表</a></p> <p><a href="#">碩士班學位考試申請書</a></p> <p><a href="#">碩士學位考試申請審核表</a></p>

### 5. 作業說明：

5-1自我審核：檢核預計本學期修畢規定學分數(24 學分)及必修科目，且應修科目成績皆達及格標準(70 分)。

5-2填寫相關表件及檢附相關資料：填寫考試申請書、考試申請審核表、歷年成績單、投稿證明(或技術報告、專利發明其中一項)、論文初稿，該論文除指導教授及共同指導教授外，研究生不可列名於其他作者之後」。

---

5-3 指導教授核章：研究生申請相關表件及檢附資料核章

5-4 系所審核：審核研究生申請學位考試之相關資料

5-5 系主任核章：研究生申請學位考試之相關資料核章

5-6 教務處註冊組審核：審核研究生申請學位考試之相關資料

5-7 完成申請